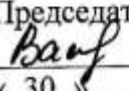


Согласовано
Председатель профкома
 Н.С. Валеева
« 30 » 8 2024 г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ с. Урман
 Н.А. Метельская
« 30 » 8 2024 г.



ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для учителя истории

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе учителем истории в школе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель истории должен знать свои должностные обязанности и настоящую *инструкцию по охране труда для учителя истории*, иные инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности для кабинета истории,

а также:

- обязательно пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- строго руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя истории и обществознания.

1.3. Травмоопасность в кабинете истории:

- при нарушении правил личной безопасности;
- при включении электроприборов, таких как проигрыватели, проекторы, персональный компьютер и других технических средств обучения – поражение электрическим током.

1.4. Обо всех случаях травматизма сообщать администрации школы.

1.5. Выполнять и соблюдать технику безопасности труда, четко знать все положения и требования.

1.6. Относится не к электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не заниматься самостоятельно ремонтом электроприборов, выключателей, розеток и т.п.

1.8. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской кабинета истории или обществознания.

1.9. Несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда и технике безопасности.

1.10. Работник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда учителя истории и обществознания, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.11. Учитель истории и обществознания должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы учителю истории и обществознания необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

- 2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.
- 2.3. Провести осмотр санитарного состояния кабинета истории и проветрить его. Приготовить для работы требуемый материал и оборудование.
- 2.4. Проверить исправность электроосвещения в кабинете истории, работоспособность ламп.
- 2.5. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.
- 2.6. Учителю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности в кабинете истории и обществознания.
- 2.7. Следить за чистотой и порядком в учебном кабинете истории и обществознания.
- 2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.9. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.
- 2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.
- 2.11. Не допустить начала работ обучающимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.
- 2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Учителю истории необходимо соблюдать личную безопасность труда.
- 3.2. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, эвакуационные выходы из учебного кабинета.
- 3.3. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в рабочем кабинете.
- 3.4. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
 - не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
 - не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
 - не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
- 3.5. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не заваливать его бумагами, книгами, выход не перекрывать ненужными предметами.
- 3.6. При выполнении замен в школе пользоваться инструкцией.
- 3.7. Не допускать обучающихся к переноске аппаратуры ТСО.
- 3.8. Работая с оргтехникой, ТСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:
 - не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;
 - соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ТСО;
 - не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.
- 3.9. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению электроприборов и аппаратуры ТСО.
- 3.10. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы обучающихся следует в соответствии с их ростом.

- 3.11. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.
- 3.12. Во время перерывов между занятиями при отсутствии обучающихся периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы зафиксировать в открытом положении крючками.
- 3.13. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утвержденные методики.
- 3.14. Поддерживать дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательного учреждения выполняли все указания педагога.
- 3.15. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и т.д.
- 3.16. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.
- 3.17. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда для учителя истории и обществознания, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в учебном кабинете.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.
- 4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения кабинета истории и обществознания и доложить о происшествии заместителю директора по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.
- 4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.
- 4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из кабинета истории (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.5. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательного учреждения и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).
- 4.6. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Отключить в кабинете истории от электросети аппаратуру ТСО (технические средства обучения), полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, мультимедийную доску.
- 5.2. Убрать аппаратуру в лаборантскую и закрыть ее на ключ.
- 5.3. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета
- 5.4. Проветрить кабинет истории и обществознания.
- 5.5. Закрыть окна, выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.7. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.8. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).